

नेपाल सरकार  
सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय  
जिल्ला विकास समितिको कार्यालय  
चरिकोट, दोलखा  
नागरिक वडापत्र

फोन नं.; स्थानिय विकास अधिकारीको कक्ष: ०४९-४२९१४२  
योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृतको कक्ष: ०४९-४२९१४२  
फ्याक्स नं.: ०४९-४२९१४२  
वेबसाइट: www.ddcdolakha.gov.np  
ई-मेल: : info@ddcdolakha.gov.np

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तमा ढिला भएमा सिकायत सुन्ने ब्यक्ति
१	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र प्रदान ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,</li> <li>दस्तुर वापत ने.बै.लि., चरिकोटमा जिविसको खाता नं. ग-४-३/२ मा नगद जम्मा गरेको सककल भौचर र कार्यालयबाट जारी भएको रसिद,</li> <li>घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालयमा फर्म दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति,</li> <li>इन्जिनियरीङ्ग परिषद्मा दर्ता भएको मेकानिकल इन्जिनियरको मेशिनरी औजार दुरुस्त भएको व्यहोराको सिफारिस र निजको मेकानिकल इन्जिनियर तथा परिषद्मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति,</li> <li>मेशिनरी औजारको स्वामित्व भएको कागजात र मेशिनरी औजार विमा गरेको प्रलेख/प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति,</li> <li>चालू पूँजी वापत फर्मको नाममा जम्मा गरेको कम्तीमा रु. एकलाखको बैंक भौचर,</li> <li>प्रोपाइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति र तीन प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक प्रमाणसहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>कागजातको छानविन गरी जिल्ला प्राविधिक कार्यालयबाट सिफारिस हुने,</li> <li>जिल्ला विकास समितिबाट निर्णय हुने,</li> <li>जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट इजाजत प्रमाण पत्र उपलब्ध गराइने ।</li> </ul>	• रु. ५,०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा फोन नं. ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला प्राविधिक कार्यालयबाट सिफारिस भएपछि २ दिनभित्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००९५</li> </ul>
२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र नामसारी ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>नामसारी दिने र नामसारी लिने दुवै व्यक्तिको निवेदन,</li> <li>दस्तुर वापत ने.बै.लि., चरिकोटमा जिविसको खाता नं. ग-४-३/२ मा नगद जम्मा गरेको सककल भौचर र कार्यालयबाट जारी भएको रसिद,</li> <li>घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालयमा फर्म नमासारी भएको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित छायाँप्रति,</li> <li>प्रोपाइटर (नामसारी लिने) को नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति र दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक प्रमाण सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>जिल्ला विकास समितिबाट निर्णय हुने,</li> <li>जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट नामसारी गरी इजाजत प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइने ।</li> </ul>	• रु. ३,०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा फोन नं. ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट निर्णय भएपछि २ दिनभित्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००९५</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा बापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू
३	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्रको नविकरण ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको निवेदन,</li> <li>दस्तुर बापत ने.वै.लि., चरिकोटमा जिविसको खाता नं. ग-४-३/२ मा नगद जम्मा गरेको सक्कल भौचर र कार्यालयबाट जारी भएको रसिद,</li> <li>गत आ.व.मा नविकरण भएको सक्कल इजाजत पत्र र सो को छायाँप्रति,</li> <li>घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिको कार्यालयबाट फर्म नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति,</li> <li>स्थायी लेखा नम्बर एवम् मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति,</li> <li>कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजातहरूको जाँचबुझ गरी नविकरण गरिने ।</li> <li><b>नोट :</b> असोज मसान्तसम्म नविकरण गराउँदा गत भन्दा अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने, सो पछि चैत्र मसान्तसम्म नविकरण गराउँदा गत आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने र चैत्र मसान्त पछि नविकरण नहुने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>असोज मसान्तसम्म नविकरण गर्दा रु. ३,०००</li> <li>सो पछि चैत्र मसान्तसम्म नविकरण गर्दा रु. ६,०००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा</li> <li>फोन नं. ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
४	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको निवेदन,</li> <li>दस्तुर बापत ने.वै.लि., चरिकोटमा जिविसको खाता नं. ग-४-३/२ मा नगद जम्मा गरेको सक्कल भौचर र कार्यालयबाट जारी भएको रसिद,</li> <li>कार्यालयबाट जारी भएको इजाजत प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति,</li> <li>प्रोपाइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित छायाँप्रति र तीन प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक प्रमाणसहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>कार्यालयबाट जारी भएको इजाजत प्रमाण पत्रको अभिलेख भिडान गरिने,</li> <li>जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट इजाजत प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु. ३,०००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा</li> <li>फोन नं. ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
५	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी कम्पनीमा दर्ता भएमा इजाजत पत्रको लगत कट्टा ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको निवेदन,</li> <li>कम्पनी रजिष्टरको कार्यालयको पत्र ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजहरूको जाँचबुझ गरी लगत कट्टा गरिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निःशुल्क</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा</li> <li>फोन नं. ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
६	जलस्रोत समिति अन्तर्गतको संस्था (मुहान) दर्ता ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको ढाँचाको निवेदन,</li> <li>मुहान दर्ता गर्ने सम्बन्धमा उपभोक्ताहरूको निर्णय,</li> <li>संस्थाको विधान ३ प्रति,</li> <li>सम्बन्धित नपा/गाविसको सिफारिस,</li> <li>खानेपानी, सिंचाई, विद्युत कार्यालय र सम्बन्धित सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहको सिफारिस,</li> <li>समितिको पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्रको छायाँप्रति ।</li> <li>सम्बन्धित स्थान/जग्गा (मुहान) को नक्सा,</li> <li>कार्यालयमा दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>मुहान दर्ताको हकदावी सम्बन्धी ३५ दिने सर्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिने,</li> <li>स्वीकृतको लागि जिल्ला जलस्रोत समितिको बैठकमा फाइल प्रस्तुत गरिने,</li> <li>जिल्ला जलस्रोत समितिबाट मुहान दर्ता सम्बन्धमा निर्णय हुनुपर्ने,</li> <li>जिल्ला जलस्रोत समितिबाट मुहान दर्ताको निर्णय भएमा जिल्ला विकास</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>खानेपानी मुहान दर्ता रु. १,०००</li> <li>सिंचाई मुहान दर्ता रु. १,०००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा</li> <li>फोन नं. ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला जलस्रोत समितिबाट</li> <li>निर्णय भएको १ दिन पछि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. ९८५४०४००१५</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा बापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएका भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
			समितिको कार्यालयबाट मुहान दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराइने ।				
७	जिल्ला जलस्रोत समिति अन्तर्गत दर्ता भएका संस्था (मुहान) नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>नविकरणको लागि निवेदन,</li> <li>लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको छायाँप्रति,</li> <li>कार्यसमितिको मुहान दर्ताको नविकरण गर्ने सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>संस्था (मुहान) दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रमाण पत्र र सो को छायाँप्रति,</li> <li>कार्यालयमा नविकरण दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजहरूको जाँचबुझ गरी नविकरण गरिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु. ५००</li> </ul> <b>नोट :</b> एक वर्षभन्दा बढी अवधिको लागि नविकरण गर्न परेमा प्रत्येक वर्षको लागि रु. ५०० का दरले दस्तुर लाग्छ ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>जलस्रोत तथा नविकरण शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९७५९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
५	गैरसरकारी संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था दर्ताको लागि निवेदन,</li> <li>संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धी संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय,</li> <li>संस्थाको विधान एक प्रति,</li> <li>तदर्थ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको छायाँप्रति एक/एक प्रति,</li> <li>कार्यालयमा दर्ता सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजातहरूको जाँचबुझ गरी दर्ताको लागि सिफारिस उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु. २,०००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९५९०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
९	गैरसरकारी संस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था नविकरणको लागि निवेदन,</li> <li>संस्था नविकरण गर्ने सम्बन्धी संस्थाको कार्यसमितिको निर्णय,</li> <li>संस्थाको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको छायाँप्रति,</li> <li>संस्थाले गरेका कार्यहरूको प्रगती प्रतिवेदन,</li> <li>संस्थाको भावी कार्यक्रम/कार्ययोजना,</li> <li>कार्यालयमा नविकरणको सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजातहरूको जाँचबुझ गरी नविकरणको लागि सिफारिस उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु १ लाख भन्दा कम आर्थिक लगानीको लागि रु. ५००</li> <li>रु १ लाख देखि रु. ५ लाखभन्दा कम आर्थिक कारोवारको लागि रु. ७००</li> <li>रु ५ लाख देखि रु. १० लाखभन्दा कम आर्थिक कारोवारको लागि रु. १,०००</li> <li>रु. १० लाख आर्थिक कारोवारको लागि रु. १,५००</li> <li>१० लाख भन्दा माथि प्रति लाख थप दस्तुर रु. २५</li> <li>प्रकोप व्यवस्थापन दस्तुर बापत गैसहरूको कारोवार अंकको ०.१ प्रतिशत बराबरको दस्तुर</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९५९०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
१०	गैरसरकारी संस्थाको दोलखा जिल्लामा कार्यक्षेत्र थप गर्ने / शाखा खोल्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको कार्यक्षेत्र थप गर्ने/शाखा खोल्ने सम्बन्धी निवेदन,</li> <li>संस्थाको विधानको छायाँप्रति,</li> <li>संस्थाको कार्यक्षेत्र थप गर्ने/शाखा खोल्ने सम्बन्धिमा कार्यसमितिको निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>संस्थाको संस्था दर्ता एवम् नविकरण प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,</li> <li>संस्थाले दोलखा जिल्लामा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम,</li> <li>कार्यालयमा कार्यक्षेत्र थप सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजातहरूको जाँचबुझ गरी कार्यक्षेत्र थपको लागि सिफारिस उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	रु. १,०००	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा फोन नं.: ०४९-४२९५९०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
११	गैरसरकारी संस्थाहरूलाई कार्य सम्पन्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको निवेदन,</li> <li>संस्थाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन (खर्च गरेको कुल रकम सहित),</li> <li>सम्बन्धित नपा/गाविसको कार्यक्रम सञ्चालन/सम्पन्न भएको भन्ने सम्बन्धी सिफारिस,</li> <li>कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात, गैसको दर्ता/कार्यक्षेत्र थप/शाखा खोल्ने अनुमति/ जिबिसको कार्यालयको पूर्वस्वीकृती एवम् पेश भएको कार्यक्रमको जाँचबुझ गरी कार्यक्षेत्र कार्य सम्पन्न सिफारिस उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>दोलखा जिल्लामा दर्ता भएका गैसहरूलाई सिफारिस दस्तुर रु. १००</li> <li>अन्य गैसहरूलाई सिफारिस दस्तुर रु. १०० र प्रकोप व्यवस्थापन दस्तुर वापत कुल खर्चको ०.१ प्रतिशत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा फोन नं.: ०४९-४२९५९०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
१२	गैरसरकारी संस्थाहरूलाई कार्यक्रम प्रस्तावको लागि पूर्व स्वीकृती पत्र/सम्झौता एवम् सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको निवेदन,</li> <li>प्रस्तावित कार्यक्रमको विवरण/प्रस्ताव पत्र,</li> <li>कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद । (नोट : दोलखा जिल्लामा दर्ता भएका/दोलखा जिल्लामा कार्यक्षेत्र थप भएका/दोलखा जिल्लामा शाखा खोल्ने अनुमति पाएका गैसलाई मात्र स्वीकृती दिइने छ ।)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी कार्यक्रम प्रस्तावको लागि पूर्व स्वीकृती पत्र/सम्झौता पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्वदेशी निकायहरूको लागि रु. १००</li> <li>विदेशी निकायहरूको लागि रु. ५००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा फोन नं.: ०४९-४२९५९०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>
१३	जलविद्युत आयोजनाहरूको सर्वेक्षण अनुमति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>अनुमतिको लागि निवेदन,</li> <li>सर्वेक्षण गरिने क्षेत्र/स्थलको विवरण (ठेगाना, टोपोग्राफिकल नक्शा सहित)</li> <li>सम्बन्धित नपा/गाविसको सिफारिस,</li> <li>कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी जलविद्युत आयोजनाहरूको सर्वेक्षण अनुमति सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>१ मेगावाट भन्दा कमको सर्वेक्षण अनुमति सिफारिस रु. १,०००</li> <li>१-१० मेगावाटसम्म सर्वेक्षण अनुमति सिफारिस रु. ७,०००</li> <li>१० मेगावाट भन्दा माथि सर्वेक्षण अनुमति/सिफारिस प्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वातावरण, उर्जा तथा जलवायु परिवर्तन शाखा फोन नं.: ०४९-४२९९३८</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा बापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएका सिकायत सुन्ने व्यक्ति
				मेगावाट थप दस्तुर रु. ५,००			
१४	जलविद्युत आयोजनाहरूको निर्माण अनुमति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुमतिको लागि निवेदन,</li> <li>• निर्माण गरिने क्षेत्र/स्थलको विवरण (ठेगाना, टोपोग्राफिकल नक्शा सहित)</li> <li>• सम्बन्धित नपा/गाविसको सिफारिस,</li> <li>• प्रस्तावित जलविद्युत आयोजनाको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन र वातावरणीय प्रभाव न्यूनिकरण प्रतिवेदन</li> <li>• कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>• निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी जलविद्युत आयोजनाहरूको निर्माण अनुमति सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• १ मेगावाट भन्दा कमको निर्माण अनुमति सिफारिस रु १,०००</li> <li>• १-१० मेगावाटसम्म निर्माण अनुमति/ सिफारिस दस्तुर १५,०००</li> <li>• १० मेगावाट भन्दा माथि प्रति मेगावाट थप दस्तुर रु १,०००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वातावरण, उर्जा तथा जलवायु परिवर्तन शाखा फोन नं.: ०४९-४२९१३८</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>
१५	सूचना टाँसको जानकारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सूचना टाँस गरिदिने निवेदन,</li> <li>• टाँस गर्नुपर्ने सूचना ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>• सूचना टाँस गरिने,</li> <li>• सूचना टाँसको जानकारी दिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निःशुल्क</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कर्मचारी प्रशासन शाखा फोन नं.: ०४९-४२९०५५</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
१६	आयोजनाको लागत अनुमान (ईष्टिमेट) र सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लागत अनुमान वा सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी निवेदन,</li> <li>• उपभोक्ताहरूको भेलाबाट नपा/गाविसले तोकेको प्रतिनिधिको उपस्थितिमा नियमानुसार उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठन भएको निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>• संस्थागत निकायबाट आयोजना कार्यान्वयन गर्ने भए सम्बन्धित संस्थाको कार्यान्वयन समिति र अनुगमन समिति गठन सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति र संस्थाको दर्ता, नविकरण लगायतका कागजातहरू,</li> <li>• गाविसको आयोजनाको हकमा गाउँ परिषद्बाट आयोजना स्विकृत भएको निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>• सम्बन्धित नगरपालिका/गाविसको लागत अनुमान गरिदिने र सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस,</li> <li>• सम्झौताको हकमा प्राविधिक लागत अनुमान,</li> <li>• भवन निर्माणको हकमा जग्गाको स्वामित्व वा सरकारी जग्गाको हकमा भोगाधिकार सम्बन्धी कागजात,</li> <li>• अन्य निकायहरूसँगको साभेदारी वा सयुक्त रूपमा सञ्चालन गरिने आयोजना भए सो निकायहरूको रकम खुलेको प्रतिवद्धतापत्र तथा सम्झौता पत्रको छायाँ प्रति,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लागत अनुमानको लागि जिल्ला प्राविधिक कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>• जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको प्रक्रियाबाट लागत अनुमान तयार हुने,</li> <li>• सम्झौताको लागि जिबिसको कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>• निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी आयोजनाको सम्झौता गरिने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निःशुल्क</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लागत अनुमान : जिल्ला प्राविधिक कार्यालय फोन नं.: ०४९-४२९०४९</li> <li>• सम्झौता : योजना शाखा फोन नं.: ०४९-४२९१४४</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लागत अनुमान : जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको अवधिमा</li> <li>• सम्झौता : सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्झौता : स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> <li>• लागत अनुमान : प्रमुख जिल्ला ईन्जीनियर सम्पर्क नं. : ९८५४०४५१०२</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागी चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका ढिला भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
		<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,</li> <li>उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरूको उपभोक्ता समितिमा बस्न योग्य भएको व्यहोराको तोकिएको ढाँचाको स्वघोषणा पत्र ।</li> </ul>					
१७	कार्यक्रमहरूको लागत अनुमान र सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>संस्था वा समूह वा उपभोक्ता समितिको निवेदन,</li> <li>उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गर्ने भए उपभोक्ताहरूको भेलाबाट नपा/गाविसले तोकेको प्रतिनिधिको उपस्थितिमा नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>दर्तावाल संस्था वा समूह मार्फत कार्य गर्ने भए संस्था वा समूहको दर्ता प्रमाण पत्र, नविकरण र कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति र अनुगमन समिति गठन सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>सम्बन्धित नगरपालिका/गाविसको सम्झौता गरिदिने सम्बन्धी सिफारिस,</li> <li>अन्य निकायहरूसँगको साभेदारीमा वा संयुक्त रूपमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रम भए सो निकायहरूको प्रतिवद्धतापत्र,</li> <li>कार्यक्रमको प्रकृती अनुसार सम्बन्धित विषयगत कार्यालयको लागत अनुमान र सिफारिस वा सम्बन्धित संस्था वा समूहहरूले तयार पारेको प्रचलित दर अनुसारको लागत अनुमान विवरण,</li> <li>संस्था वा समूह वा उपभोक्ता समितिले तयार पारेको कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्तावपत्र,</li> <li>उपभोक्ता समिति/कार्यान्वयन समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विषयगत कार्यालयबाट लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने भए लागत अनुमानको लागि सम्बन्धित विषयगत कार्यालयका निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>सम्बन्धित विषयगत कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको प्रक्रियाबाट लागत अनुमान तयार हुने,</li> <li>सम्झौताको लागि आवश्यक कागजात सहित जिबिसको कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी कार्यक्रमको सम्झौता गरिने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>लागत अनुमानको लागि सम्बन्धित विषयगत कार्यालय वा सम्बन्धित संस्था स्वयम्</li> <li>सम्झौताको लागि जिबिसको कार्यालय, योजना शाखा फोन नं.: ०४९-४२११४४</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>लागत अनुमान : सम्बन्धित विषयगत कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको अवधिमा</li> <li>सम्झौता : सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्झौता : स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> <li>लागत अनुमान : प्रमुख जिल्ला ईन्जीनियर</li> <li>सम्पर्क नं. : ९८५४०४५१०२</li> </ul>
१८	उपभोक्ता समितिका बैंक खाता खोल्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन,</li> <li>उपभोक्ताहरूको भेला वा उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता खोल्ने सम्बन्धी निर्णय र खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारीहरूको (अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष) विवरण,</li> <li>खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारीहरूले दस्तखत गरेको/भएको नेपाल बैंक लिमिटेड, चरिकोट शाखाको दस्तखत नमूना कार्ड,</li> <li>नेपाल बैंक लिमिटेड, चरिकोट शाखाको खाता खोल्ने सम्बन्धी फाराम,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याएर बैंक खाता खोल्न सिफारिस पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना शाखा/लेखा शाखा फोन नं.: ०४९-४२११४४ ०४९-४२१४६९</li> </ul>	● सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा बापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
		<ul style="list-style-type: none"> <li>खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारीहरूको २/२ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो,</li> <li>खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति एक/एक प्रति,</li> <li>सम्बन्धित आयोजनाको छाप ।</li> </ul>					
१९	आयोजनाहरूको रनिङ्ग विलको भूक्तानी मागको पूर्व स्वीकृती	<ul style="list-style-type: none"> <li>रनिङ्ग विलको भूक्तानी माग गर्नुपर्नेका कारण सहितको निवेदन,</li> <li>सम्बन्धित नगरपालिका/गाविसको क्रमिक (रनिङ्ग) विलको भूक्तानी गरिदिने आवश्यकता भएको सम्बन्धी सिफारिस,</li> <li>उपभोक्ता समितिको रनिङ्ग विलको भूक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी निर्णय</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी रनिङ्ग विलको भूक्तानी नगर्दा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कठिनाई हुन देखिएमा मात्र रनिङ्ग विलको भूक्तानी गर्न स्वीकृति दिने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	● स्थानीय विकास अधिकारी फोन नं.: ०४९-४२११४२	● सोही दिन	● स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५
२०	आयोजनाहरूको रनिङ्ग विलको रकम भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन,</li> <li>रनिङ्ग मूल्याङ्कन विल,</li> <li>आयोजनामा प्रयोग भएको सामग्रीहरूको नियमानुसारको विल,</li> <li>आयोजनाको भौतिक प्रगती अवस्था देखिने फोटो,</li> <li>उपभोक्ताहरूले गठन गरेको अनुगमन समितिको रनिङ्ग विलको भूक्तानी दिने सम्बन्धी सिफारिस निर्णयको छायाँप्रति ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी रनिङ्ग विलको रकम भूक्तानी नगर्दा आयोजना कार्यान्वयन गर्न कठिनाई हुन देखिएमा मात्र रनिङ्ग विलको भूक्तानी गरिने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>रनिङ्ग विल : जिल्ला प्राविधिक कार्यालय फोन नं.: ०४९-४२१०४९</li> <li>भूक्तानी : योजना शाखा/लेखा शाखा फोन नं.: ०४९-४२११४४</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१४६९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रनिङ्ग मूल्याङ्कन : जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको अवधिमा</li> <li>भूक्तानी : सोही दिन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रकम भूक्तानी : स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> <li>रनिङ्ग विल : प्रमुख जिल्ला इन्जिनियर सम्पर्क नं. : ९८५४०४५१०२</li> </ul>
२१	आयोजनाहरूको प्राविधिक मूल्याङ्कन (विस्तृत प्राविधिक मूल्याङ्कन, उपभोक्ता समितिलाई भूक्तानी दिने विल, नापी किताव र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन)	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न भएको र प्राविधिक मूल्याङ्कन गरिदिने सम्बन्धी निवेदन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>सम्बन्धित प्राविधिकलाई खटाइने,</li> <li>सम्बन्धित प्राविधिकहरूसँगको समन्वय र सम्पर्क गरी स्थलगत सुपरिवेक्षणको समय मिलाइने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	● जिल्ला प्राविधिक कार्यालय फोन नं.: ०४९-४२१०४९	● जिल्ला प्राविधिक कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको अवधिमा	● प्रमुख जिल्ला इन्जिनियर सम्पर्क नं. : ९८५४०४५१०२
२२	आयोजनाहरूको भूक्तानी, फरफारक र हस्तान्तरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ता समितिको निवेदन,</li> <li>विस्तृत प्राविधिक मूल्याङ्कन, उपभोक्ता समितिलाई भूक्तानी दिने विल, नापी किताव र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,</li> <li>आयोजनामा प्रयोग भएको सामग्रीहरूको नियमानुसारको विल, डोर हाजिरी फाराम,</li> <li>आयोजनाको भौतिक अवस्था देखिने फोटो,</li> <li>उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पन्न र भूक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ पछि आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेर नियमानुसार कर कट्टा गरेर भूक्तानी एवम् फरफारक गरेर आयोजना हस्तान्तरण गरिने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निकास र हस्तान्तरण : योजना शाखा फोन नं.: ०४९-४२११४४</li> <li>भूक्तानी : लेखा शाखा फोन नं.: ०४९-४२१४६९</li> </ul>	● सोही दिन	● स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
		<ul style="list-style-type: none"> <li>उपभोक्ताहरूले गठन गरेको अनुगमन समितिको अन्तिम भूक्तानी दिने सम्बन्धी सिफारिस निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>आयोजनाको सार्वजनिक परीक्षणको र सो सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>सम्बन्धित नगरपालिका/गाविसको कार्य सम्पन्न भएको र अन्तिम भूक्तानी दिने सम्बन्धी सिफारिस,</li> <li>खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम, आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन, सार्वजनिक परीक्षण फारम,</li> <li>निर्वाचन क्षेत्र अन्तर्गतको आयोजना भए सांसदले तोकेको प्रतिनिधिको अनुगमन प्रतिवेदन ।</li> </ul>					
२३	कार्यक्रमको भूक्तानी र फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> <li>भूक्तानीको लागि निवेदन,</li> <li>कार्यक्रम सम्पन्न वा प्रगति प्रतिवेदन (खर्चको विवरण सहित),</li> <li>कार्यक्रममा प्रयोग भएको सामग्रीहरूको नियमानुसारको विल,</li> <li>कार्यक्रम भएको अवस्था देखिने फोटो,</li> <li>स्रोत व्यक्तिको वैयक्तिक विवरण र प्रमाणपत्र,</li> <li>कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय वा समितिको कार्यसम्पन्न र भूक्तानी माग गर्ने सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति</li> <li>अनुगमन समितिको अन्तिम भूक्तानी दिने सम्बन्धी सिफारिस निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>कार्यक्रमको प्रकृती अनुसार सम्बन्धित विषयगत कार्यालयको मूल्याङ्कन र सिफारिस,</li> <li>कार्यक्रमको सार्वजनिक परीक्षणको र सो सम्बन्धी निर्णयको छायाँप्रति,</li> <li>सम्बन्धित नगरपालिका/गाविसको कार्य सम्पन्न सम्बन्धी भएको र अन्तिम भूक्तानी दिने सम्बन्धी सिफारिस,</li> <li>खर्च सार्वजनिक गरेको सूचना फाराम, आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन र सार्वजनिक परीक्षण गरेको फाराम,</li> <li>निर्वाचन क्षेत्र अन्तर्गतको कार्यक्रम भए सांसदले तोकेको प्रतिनिधिको अनुगमन प्रतिवेदन ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक कागजात सहित निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ पछि आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरेर नियमानुसार कर कट्टा गरेर भूक्तानी एवम् फरफारक गरिने ।</li> </ul>	●निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निकास : योजना शाखा फोन नं.: ०४९-४२९९४४</li> <li>भूक्तानी : लेखा शाखा फोन नं.: ०४९-४२९४६९</li> </ul>	● सोही दिन	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००९५</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
२४	गाविसको पूँजीगत अनुदान निकास	<p>क. पहिलो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>चौमासिक निकास मागपत्र,</li> <li>गाउँ परिषद्बाट स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम, खर्चको अनुमान र कार्यक्रम तथा आयोजनाको विवरण,</li> <li>सम्पन्न र क्रमागत आयोजनाहरूको वार्षिक प्रगति विवरण</li> <li>पेशकी र बेरुज्को विवरण,</li> <li>गत आ.व. भन्दा एक वर्ष अगाडिको अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन ।</li> </ul> <p>ख. दोस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पेशकी विवरण,</li> <li>प्रथम चौमासिक रकमबाट गरिएको कार्य प्रगति र खर्चको विवरण,</li> </ul> <p>ग. तेस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पहिलो र दोस्रो चौमासिक रकमबाट भएको कार्यको प्राविधिक मूल्याङ्कन सहितको यथार्थ प्रगति विवरण</li> <li>चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन,</li> <li>क्रमागत आयोजनाको प्रगति विवरण,</li> <li>पेशकी विवरण</li> <li>कूल पेशकीको कम्तीमा पचास प्रतिशत पेशकी फछ्यौट भएको ।</li> <li>गत आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चौमासिक निकास माग गरेको पत्र दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ पछि आवश्यक कागजात पूरा भएको देखिएमा आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाले निकास सिफारिस गर्ने,</li> <li>निकास सिफारिसको आधारमा लेखा शाखाले निकास दिने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निकास सिफारिस : आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा फोन नं.: ०४९-४२९१४९</li> <li>निकास : लेखा शाखा फोन नं.: ०४९-४२९४६९</li> </ul>	● तीन दिन	● स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५
२५	गाविसको चालू अनुदान निकास	<p>क. पहिलो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>चौमासिक निकास मागपत्र,</li> <li>गत आ.व. को खर्चको फाँटवारी,</li> <li>गत आ.व.को वार्षिक आर्थिक विवरण,</li> </ul> <p>ख. दोस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>चौमासिक निकास मागपत्र,</li> <li>पहिलो चौमासिक किस्ताको खर्चको फाँटवारी,</li> <li>गत आ.व.को आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,</li> <li>चालू आ.व.को गाउँ परिषद्को निर्णय ।</li> </ul> <p>ग. तेस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>चौमासिक निकास मागपत्र,</li> <li>दोस्रो चौमासिक किस्तासम्मको खर्चको फाँटवारी,</li> <li>गत आ.व.को आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चौमासिक निकास माग गरेको पत्र दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ पछि आवश्यक कागजात पूरा भएको देखिएमा आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाले निकास सिफारिस गर्ने,</li> <li>निकास सिफारिसको आधारमा लेखा शाखाले निकास दिने ।</li> </ul>	● निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>निकास सिफारिस : आन्तरिक लेखापरीक्षण फोन नं.: ०४९-४२९१४९</li> <li>निकास : लेखा शाखा फोन नं.: ०४९-४२९४६९</li> </ul>	● तीन दिन	● स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागी चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका ढिला भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
		<ul style="list-style-type: none"> <li>गत आ.व.को अन्तिम लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन ।</li> </ul>					
२६	गाविसको खाता खोल्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाविसको पत्र,</li> <li>खाता सञ्चालन गर्ने कर्मचारीहरूले दस्तखत गरेको/भएको नेपाल बैंक लिमिटेड, चरिकोट शाखाको दस्तखत नमूना कार्ड ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाविसको निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>को.ले.नि.का.मा गाविसको खाता खोल्ने सिफारिस पठाइने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नि:शुल्क</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>लेखा शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१४६९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>
२७	निकासीजन्य स्थानीय सामग्री (ढुङ्गा, जडिबुटी, काठ) हरूको निकासी अनुमति	<ul style="list-style-type: none"> <li>निकासीको परिमाण र सवारी साधन नम्बर खुलेको निवेदन,</li> <li>व्यक्तिगत जग्गाको सामग्री भएमा जग्गाधनी पूर्जाको छायाँप्रति,</li> <li>कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>गाविसको पत्र दर्ता गराउने,</li> <li>निकासी सिफारिस उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला परिषद्ले तोकिएको दर</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>राजश्व शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१५९०</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
२८	जिविस हल भाडा	<ul style="list-style-type: none"> <li>भाडाको लागि मिति र अवधि खुलेको निवेदन,</li> <li>कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>भाडाको अनुमति उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>समिक्षा हल प्रति दिन रु. २,०००</li> <li>सिमपानी सभा हलप्रति दिन रु. ५,०००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>राजश्व शाखा,</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१५९०</li> <li>जिन्सी शाखा,</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१७५२</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
२९	कार्यक्रम र आयोजनाका लागि सिफारिस प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> <li>सिफारिसको लागि ब्यहोरा खुलेको निवेदन,</li> <li>आवश्यकता अनुसार गाविस/नपाको सिफारिस,</li> <li>कार्यालयमा सिफारिस दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनसाथ पेश भएका कागजात जाँचबुझ गरी (आवश्यक परेमा जिल्ला परिषद्, नगरपरिषद्, गाउँ परिषद्का निर्णय समेत अध्ययन गरिने) सिफारिस उपलब्ध गराइने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रु. २००</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२११४४</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
३०	सूचना, तथ्याङ्क, वस्तुगत नक्सा तथा विवरण आदि उपलब्ध गराउने	<ul style="list-style-type: none"> <li>सेवाग्राहिले चहेको सूचना उपलब्ध हुन सक्ने वा नसक्ने सम्बन्धमा सेवाग्राहि स्वयम्ले सूचना शाखामा बुझ्ने,</li> <li>सूचना उपलब्ध हुन सक्ने भए सूचनाको किसिम र आवश्यकता खुलेको निवेदन,</li> <li>कार्यालयमा तोकिएको शुल्क बुझाएको रसिद,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>निवेदनको अध्ययन गरी सूचना, तथ्याङ्क, वस्तुगत नक्सा तथा विवरण आदि उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नि:शुल्क वा तोकिएको दस्तुर ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सूचना शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१४९३</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>
३१	कोष प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत भएमा व्यक्तिको निवेदन,</li> <li>लाग्ने सेवा शुल्क तिरेको रसिद,</li> <li>कार्यालय प्रयोजनको लागि भए कार्यालयको पत्र ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत भए रु. १०</li> <li>कार्यालय प्रयोजनको लागि भए दस्तुर नलाग्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पञ्जीकरण शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१८७९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तुरुन्त</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> </ul>
३२	प्राकृतिक प्रकोप आर्थिक सहायता प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,</li> <li>नपा/गाविसको सिफारिस,</li> <li>प्रहरी मुचुल्का ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन दर्ता गराउने,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>नि:शुल्क</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२१५९०</li> <li>लेखा शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला विकास समिति वा जिल्ला विकास समितिको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००१५</li> </ul>

क्र. सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरू	प्रक्रिया	सेवा बापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा प्राप्तिका लागि भएमा सिकायत सुन्ने व्यक्ति
			<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला विकास समिति वा जिल्ला विकास समितिको कार्यालयबाट निर्णय हुने,</li> <li>प्राकृतिक प्रकोप आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>		फोन नं.: ०४९-४२९४६९	कार्यालयबाट निर्णय भएपछि तुरुन्तै	
३३	व्यक्तिगत घटना प्रमाणिकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>नगरपालिका वा गाविसको व्यक्तिगत घटना दर्ताको सबकल प्रमाणपत्र,</li> <li>सोही व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र छायाँप्रति,</li> <li>कार्यालयमा दस्तुर बुझाएको रसिद ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पेश भएका व्यक्तिगत घटना प्रमाण पत्र जाँचबुझ गरी प्रमाणित गरिने ।</li> </ul>	रु. २००	<ul style="list-style-type: none"> <li>पञ्जीकरण शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९८७९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी</li> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००९५</li> </ul>
३४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता/वृत्ती/अनुदान निकास	<p>क. पहिलो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>गत आ.व.को पौष महिनाको पहिलो हप्ताभित्र आगामी आ.व.को लागि भत्ता/वृत्ती/अनुदान सुविधा पाउने व्यक्तिहरूको जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा पठाएको नाम नामेसी</li> </ul> <p>ख. दोस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>पहिलो किस्ताको पेशकी फछ्यौट ।</li> </ul> <p>ग. तेस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>दोस्रो किस्ताको पेशकी फछ्यौट ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला विकास समितिको कार्यालयमा पठाएको भत्ता/वृत्ती/अनुदान सुविधा पाउने व्यक्तिहरूको नाम नामेसी र पेशकी फछ्यौटको विवरणको आधारमा निकास गरिने ।</li> </ul>	नि:शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९५९०</li> <li>पञ्जीकरण शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९८७९</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पहिलो किस्ता भदौ,</li> <li>दोस्रो र तेस्रो किस्ता प्रगति विवरण र भुक्तानी गरेको भरपाई प्राप्त भएपछि १५ दिन भित्र ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००९५</li> </ul>
३५	चिट्ठीपत्र, निवेदन, गुनासो, उजुरी एवम् प्रतिवेदन दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्मलग्न कागजात/प्रतिवेदन सहितको निवेदन दर्ता गराउने,</li> <li>उजुरीको हकमा सम्भव भएसम्म प्रमाणहरू समावेश गर्ने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चिट्ठीपत्र, निवेदन, एवम् प्रतिवेदन दर्ता गरी अभिलेख गरिने,</li> <li>गुनासो एवम् उजुरीको हकमा सो को प्रकृति अनुसार आवश्यक देखिएमा/भएमा जाचबुझ गरिने ।</li> </ul>	नि:शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>कर्मचारी प्रशासन शाखा</li> <li>फोन नं.: ०४९-४२९०५५</li> <li>जिविस कार्यालयको सम्बन्धित शाखा</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>चिट्ठीपत्र, निवेदन, एवम् प्रतिवेदन दर्ता तुरुन्तै गरिने,</li> <li>गुनासो एवम् उजुरीको हकमा सात दिनभित्र प्रक्रिया अगाडी बढाइ यथाशिघ्र टुङ्ग्याइने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>योजना अनुगमन तथा प्रशासकीय अधिकृत सम्पर्क नं. : ९८५४०४५३६६</li> <li>स्थानीय विकास अधिकारी सम्पर्क नं. : ९८५४०४००९५</li> </ul>